

§ 9. DRIFT.

Bestyrelsen afholder møder efter behov. Der føres protokol over afholdte møder, herunder generalforsamlinger, med indføjelser af trufne beslutninger. Protokollen underskrives af bestyrelsen. Bestyrelsen har ret til at ansætte lønnet hjælp i den udstrækning dette skønnes nødvendigt. Bestyrelsen har ret til at udleje Haunstruphuset med tilhørende faciliteter, når dette er foreneligt med § 2. Bestyrelsens fastsætter gældende takster for udlejningsvirksomheden.

§ 10. LEJERE.

Lejere af Haunstruphuset er ansvarlige for, at arrangementet afvikles i henhold til den med bestyrelsen, eller en af bestyrelsen udpeget person, trufne aftale. Beskadigelse, bortkomst eller anden form for vanrøgt betales af lejeren. Lejeren er ansvarlig for, at der foreligger fornødne tilladelser til arrangementets afholdelse (lejlighedstilladelse, KODA-afgift o.l.).

§ 11. VEDTÆGTSÆNDRINGER.

Ændringer af foranstående vedtægter kan finde sted på den ordinære generalforsamling, når 2/3 af de fremmødte andelshavere stemmer herfor. Vedtægtsændringer skal fremgå af indkaldelsen i dagspressen.

§ 12. OPLØSNING.

Opløsning, herunder salg af bygninger og inventar, kan kun finde sted på to efter hinanden, med mindst 14 dages mellemrum, afholdte ekstraordinære generalforsamlinger. Evt. midler skal anvendes til almen velgørende formål i lokalområdet, efter den opløsende generalforsamlings bestemmelse.

Således vedtaget på generalforsamlingen den

5-3-1991  
den 25-3-1991

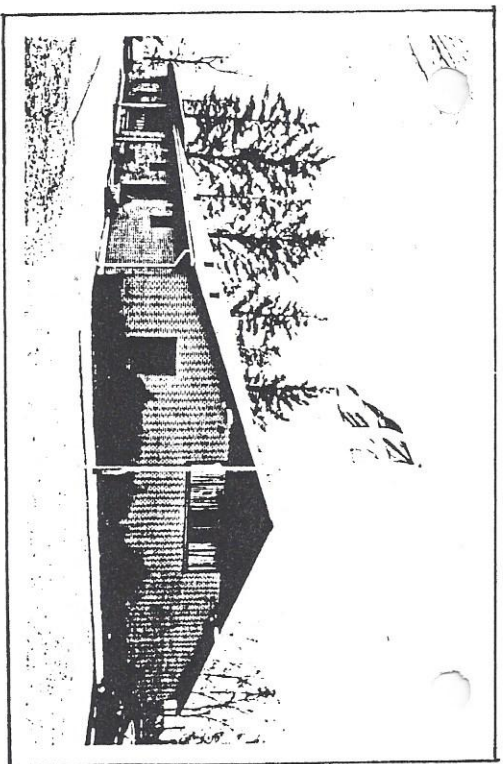
*Paul Pedersen*  
Formand

*Jens Olsen*  
Dirigent

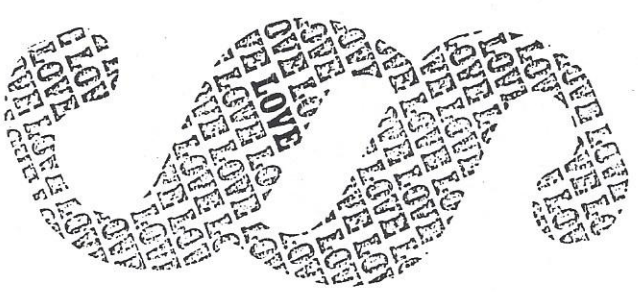
Bestyrelse

*Michael Holten*  
*Anders Andersen*

*Ulf Thomsen*



Vedtægter for Haunstruphuset.



## Vedtægter for Haunstruphuset.

### § 6. GENERALFORSAMLING.

Generalforsamlingen er Haunstruphusets øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i januar kvartal, og indkaldes med 14 dages varsel, i det på egnen mest udbredte dagblad. Dagsorden for generalforsamlingen skal mindst indeholde:

Valg af dirigent.  
Beretning.  
Aflæggelse af regnskab.  
Indkomne forslag.  
Valg ifølge vedtægter.  
Eventuelt.

Formålet er, at have et samlingssted for beboerne i Haunstrup og omegn til sportslige, kulturelle og selskabelige arrangementer.

### § 2. FORMÅL.

### § 3. ØKONOMISKE MIDLER.

Haunstruphuset er en andelsforening, hvis økonomi bygger på salg af andelsbeviser, samt udløjning af huset med tilhørende faciliteter og inventar.

### § 4. ANDELSBEVISER.

Andelsbeviser sælges med Købers navn, og underskrives af bestyrelsen. Videre salg og overdragelse må ikke finde sted uden bestyrelsens godkendelse. Der udbetales ikke udbytte til andelshavere, ligesom huset alene hæfter ved sin handelsværdi.

### § 5. BESTYRELSEN.

Haunstruphuset's ledelse varetages af en på generalforsamlingen valgt bestyrelse på 5 medlemmer. Arbejdet i bestyrelsen er ulønnet, ligesom de valgte bestyrelsesmedlemmer ikke kan drages til økonomisk ansvar, eller få del i Haunstruphusets evt. overskud. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, således at der afgår henholdsvis 2 eller 3 hvert år. Genvalg kan finde sted. Hvert år vælges 1 suppleant, og 2 revisorer.

### § 8. REGNSKAB.

Regnskabsåret er kalenderåret. Kasserer har ansvaret for, at Haunstruphusets regnskab bliver ført forsvarligt, samt udarbejdelse af årsregnskab, som skal være revideret af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

### § 7. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst halvdelen af bestyrelsen eller mere end 20 medlemmer fremsætter ønske herom. Anmodningen skal være skriftlig og indeholde det/de punkter, som ønskes behandlet. På en ekstraordinær generalforsamling kan ikke behandles andre emner end de forhold som har givet anledning til afholdelse af denne.